

演者へのご案内

1. 発表データ受付について

ご発表の 30 分前までに PC 受付にてスライド受付をお済ませください。

PC 受付 場所：宮崎大学清武キャンパス（医学部） 講義実習棟 2 階 206 教室内

日時：2026 年 3 月 7 日（土）8：20～16：00

2. 発表データについて

- 発表は PowerPoint による発表のみとします。
- ご自身の PC（Windows・Macintosh）または、メディア（USB メモリ）をご持参ください。
- 発表データのファイル名は「演題番号_氏名. pptx」としてください。
（例：O-01_九州太郎）
- 学会で準備している PC は以下の仕様です。
＜OS＞ Windows11
＜アプリケーション＞ Windows 版 PowerPoint 2021 以降
- Macintosh または、動画を用いる場合は、必ずご自身の PC をご持参ください。
- 画面比率は 16：9（ワイド）を推奨します。

＜メディアを持参される方＞

- メディアはウイルス定義データを最新のものに更新されたセキュリティソフトを用いて、ウイルスに感染していないことを必ず確認し上でお持ち込みください。
- 発表データ作成後、作成した PC 以外の PC で正常に作動するかチェックをしてください。
- 文字化けの恐れがありますので、発表スライドは、OS 標準フォントをご利用ください。
- 動画・音声をご使用になる場合は、PC 受付スタッフに必ずお申し出ください。
- お預かりした発表データは、地方会終了後、事務局が責任を持って削除いたします。

＜PC をご持参される方＞

- PC 受付にて試写した後は、発表会場内の左手前方演台付近にあるオペレーター席まで、PC をお持ちください。
- ご自身の PC の外部モニター出力端子の計上を必ず確認し、必要な場合は専用のアダプターを必ずご持参ください。接続は HDMI となります。
- スクリーンセーバー、省電力設定、起動時のパスワード設定は、事前に解除してください。
- 不測の事態に備え、バックアップデータを保存したメディアをお持ちください。
- 必ず AC アダプターをお持ちください。
- 講演終了後は、速やかに会場内のオペレーター席にて、ご自身の PC をお引き取りください。

3. その他 注意事項

- 一般演題のセッションは発表5分、質疑2分です。ご挨拶やご発表、質疑応答を含めて指定時間に収まるようにご配慮ください。
- 発表に際して、利益相反（COI）の有無について必ず発表スライドの2枚目に開示してください。
- 発表時のスライド送りは、演台上にセットされたキーボード・マウスを使用し、ご自身で操作をお願いいたします。
- PowerPointの機能の中にある「発表者ツール」は使用できません。
- 発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。